

Uchwała nr 2/2024/2025

Rady Szkoły w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 343 w Warszawie z dnia 30.06.2025

W sprawie: zmian w Statucie Szkoły

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) Rada Szkoły w SP nr 343 w Warszawie uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w obowiązującym na dzień 23 czerwca 2025 r. Statucie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty:

1. W spisie treści po Rozdziale IX dodaje się „ROZDZIAŁ IXa Oddział specjalny”;
2. W § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III;
 - 2) drugi etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VIII.”;
3. W § 7a ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) wspomaga wychowawczą funkcję rodziny”;
4. W § 8 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów oraz umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego toku nauki i programu nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.”;
5. W § 9 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie
„3) zajęcia z edukacji zdrowotnej.”;
6. § 13 otrzymuje brzmienie:
„Zajęcia „Edukacja zdrowotna” organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami”;

7. W § 22 uchyla się ust. 11;
8. § 60 otrzymuje brzmienie:
 1. Do zadań sekretarza ds. kadrowych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników;
 - 2) sporządzanie dokumentów związanych z nawiązaniem oraz rozwiązaniem stosunku pracy, w tym umów o pracę;
 - 3) wydawanie świadectw pracy i zaświadczeń;
 - 4) przygotowywanie sprawozdań;
 2. Do zadań sekretarza ds. administracyjnych należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie umów najmu;
 - 2) sporządzanie miesięcznych zestawień umów najmu;
 - 3) współdziałanie z właściwymi organami w pracach związanych z inwentaryzacją majątku Szkoły;
 - 4) wprowadzanie danych do systemu informacji oświatowej;
 - 5) prowadzenie rejestrów umów;
 - 6) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników samorządowych;
 - 7) zbieranie danych do planu urlopów pracowników na dany rok kalendarzowy;
 - 8) prowadzenie dokumentacji związanej z funduszem świadczeń socjalnych dla pracowników.”;
9. W § 72 ust. 3 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) na zajęciach z wychowania fizycznego posiada strój sportowy stosowny do warunków atmosferycznych.”;
10. § 99 otrzymuje brzmienie

„1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole organizuje się stołówkę szkolną.

 2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
 3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
 4. W ramach posiadanych środków finansowych dyrektor Szkoły, na podstawie udzielonego przez organ prowadzący upoważnienia, może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za posiłki z uwagi na trudną sytuację materialną.
 5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym w regulaminie stołówki szkolnej.
 6. W celu ułatwienia uczniom możliwości spożywania posiłków w szkole organizuje się w ramach stołówki szkolnej odrębne do tego celu pomieszczenie – jadalnię i ustala się przerwy obiadowe.

7. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor Szkoły organizuje w jadalni dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram.”
11. W § 103 po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:
- „9a. Nauczyciel realizujący zajęcia wychowania fizycznego z uczniami, którzy noszą okulary korekcyjne, jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo oraz ochronę tych uczniów przed urazami i wypadkami poprzez:
- 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców o zagrożeniach wynikających z używania przez ucznia okularów korekcyjnych podczas lekcji wychowania fizycznego;
 - 2) zaproponowanie używania przez ucznia okularów sportowych podczas lekcji wychowania fizycznego lub uzyskania od lekarza zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń;
 - 3) po ustaleniu z rodzicami, skuteczne egzekwowanie od ucznia na co dzień noszącego okulary korekcyjne zdjęcia ich na czas aktywności fizycznej.”;
12. Po Rozdziale IX dodaje się Rozdział IXa w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ IXa ODDZIAŁ SPECJALNY”

§ 136a

1. Na terenie Szkoły mogą być organizowane oddziały specjalne, w których obowiązek szkolny spełniają uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera.
2. Liczba uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, wynosi nie więcej niż czworo.
3. Liczba oddziałów specjalnych każdego roku jest uzgadniana z organem prowadzącym i wynika z diagnozy potrzeb lokalnego środowiska oraz warunków organizacyjno-lokalowych Szkoły.
4. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera przyjmowani są do oddziału specjalnego na wniosek rodziców w oparciu o odrębne przepisy prawa i zasady rekrutacji.
5. Uczniowie oddziałów specjalnych realizują się podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
6. Uczniowie oddziałów specjalnych uczestniczą w zajęciach lekcyjnych w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania dla danego oddziału, uczestniczą także w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi.

7. Głównym celem kształcenia w oddziałach specjalnych jest włączenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, do grupy rówieśniczej i zapewnienie im wszechstronnego wsparcia, w tym rozwijanie autonomii i poczucia godności oraz wyposażenie ich w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą im na korzystanie, w miarę indywidualnych możliwości, z wolności i praw człowieka.

8. Działania, o których mowa w ust. 7, polegają na rozpoznawaniu i wykorzystaniu potencjału dziecka do pokonywania deficytów rozwojowych. Nauczyciel dostosowuje zadania do możliwości dziecka tak, by umożliwiały konkretnemu uczniowi osiągnięcie sukcesu.

9. Aby umożliwić osiąganie sukcesów uczniom z niepełnosprawnością w oddziałach specjalnych, stosuje się specjalną organizację nauki i metod pracy, którą jest między innymi:

1) wsparcie specjalistów, w tym psychologów, pedagogów specjalnych, logopedów, terapeutów do wspierania uczniów w rozwoju;

2) kierunkowe przygotowanie kadry pedagogicznej, w tym specjalistów pracujących z dzieckiem, w zakresie pedagogiki specjalnej;

3) dostosowanie sprzętów i pomieszczeń szkolnych do niepełnosprawności uczniów;

4) zapewnienie wyposażenia w pomoce dydaktyczne uwzględniające potrzeby specjalne uczniów;

5) dostosowanie wymagań edukacyjnych i sposobów prezentowania wiedzy;

6) indywidualizowanie procesu edukacyjnego, polegające na wykorzystywaniu w procesie edukacyjnym potencjału dziecka oraz jego zainteresowań i zdolności;

7) stosowanie metod i form pracy, dostosowanych do psychofizycznych możliwości ucznia;

8) organizowanie zajęć rewalidacyjnych w zakresie wynikającym z orzeczenia;

9) wsparcie rodziców uczniów.

10. Dostosowanie treści i organizacji procesów uczenia się dla uczniów w oddziałach specjalnych następuje na podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, przygotowanych dla każdego ucznia z niepełnosprawnością przez zespół nauczycieli i specjalistów. Zasady tworzenia tych programów określają odrębne przepisy prawa.

11. Uczniowie w oddziałach specjalnych oceniani są na podstawie indywidualnie opracowanych wymagań edukacyjnych dostosowanych do ich potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach i wpisanych do indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

12. W oddziale specjalnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

13. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów określa szczegółowo Rozdział X.

14. Szkoła umożliwia uczniom oddziałów specjalnych integrację ze środowiskiem szkolnym i uczestniczenie w życiu Szkoły”;

13. W § 141 uchyla się ust. 10;

14. W § 146 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zespół nauczycieli, o którym mowa w pkt. 3, analizuje zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w Szkole trybem, zapoznaje się z uzasadnieniem oceny zawartym we wniosku, dokonuje analizy informacji o uczniu z dziennika elektronicznego, analizuje arkusz ocen proponowanych przez nauczycieli uczących w danej klasie, uwzględnia w szczególności sytuację rodzinną, zdrowotną i ewentualnie okoliczności nieznane wcześniej Szkole oraz wyraża zgodę bądź nie na realizację przez ucznia działań, o których mowa w pkt. 1.”;

15. W § 149 ust.7 otrzymuje brzmienie:

1. „Symbole oznaczają:

1) (+) - krótką poprawną odpowiedź ustną związaną z omawianym tematem lekcji, przyniesienie dodatkowych materiałów, wykonanie prac plastycznych lub technicznych, aktywność ruchową. Plusy mają wpływ na ustalenie oceny rocznej z danych zajęć edukacyjnych.

2) bz. – uczeń nie podjął się wykonania zadania, brak zadania;

3) np. – nieprzygotowanie.

4) bs.- brak stroju sportowego na lekcji wychowania fizycznego”;

16. W § 151 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów oceniane są w systemie punktowym. Suma otrzymanych punktów jest przeliczana na ocenę według następujących progów procentowych:

Ocena	Progi procentowe
-------	------------------

Cel.	97% - 100%
------	------------

Bdb.	90% - 96%
------	-----------

Db.	75% - 89%
-----	-----------

Dst.	55% - 74%
------	-----------

Dop. 40% - 50%

Ndst. 0% – 39%.

17. W § 155 ust. 1 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4) realizacja zadań zleconych przez nauczyciela;”;

18. W § 155 ust. 1 pkt. 7 otrzymuje brzmienie

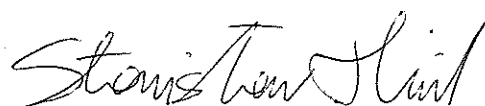
„7) zadania dodatkowe, które oceniane są pozytywnie przez nauczyciela”;

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Stanisław Thiel
Przewodniczący Rady Szkoły