**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343**

**im. Matki Teresy z Kalkuty**

ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa

tel. 22 259 40 43, e-mail: sp343@eduwarszawa.pl

*Załącznik do zarządzenia nr 4/2025*

*Dyrektora SP 343*

*z dnia 24.01.2024 r.*

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI / PRZEBIERALNI PRZEZ UCZNIÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**NR 343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY**

**W WARSZAWIE**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 ze zm.)

**Ilekroć mowa o:**

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z szatni/przebieralni w Szkole;
3. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;
4. Szatni – należy przez to rozumieć boks i szafkę metalową w Szkole.

####  **1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z szatni oraz przebieralni przy sali gimnastycznej znajdujących się w Szkole w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku oraz poszanowania mienia uczniów i szkoły.
2. Z szatni i przebieralni korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły; pozostałe osoby (w tym rodzice) mogą wchodzić do szatni tylko za zgodą pracownika Szkoły.
3. Wszystkie osoby korzystające z wymienionych pomieszczeń są zobowiązane do przestrzegania niniejszych zasad.
4. W szatni oraz przebieralniach obowiązuje zakaz pozostawiania wartościowych przedmiotów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zagubienie lub zniszczenie.
5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach należy niezwłocznie powiadomić pracownika Szkoły.

#### **2. Szatnia szkolna**

 **Boks**

1. Służy wyłącznie do przechowywania odzieży wierzchniej, obuwia oraz innych przedmiotów osobistych uczniów.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do przechowywania swojego obuwia zmiennego w odpowiedni sposób. Zaleca się, by uczeń posiadał worek na obuwie zmienne oraz worek na strój sportowy. Worki należy umieścić na wieszakach.
3. Uczniowie są zobowiązani do utrzymania porządku. Śmieci należy wyrzucać do wyznaczonych pojemników.
4. W szatni obowiązuje zakaz:
	* przebywania uczniów za wyjątkiem sytuacji gdy przychodzą do szkoły, rozbierają wierzchnie okrycie i zmieniają obuwie lub ubierają się np. po zakończonych lekcjach,
	* pozostawiania zbędnych rzeczy w tym jedzenia, które może się zepsuć,
	* wchodzenia do szatni innych klas bez zgody nauczyciela,
	* przekładania rzeczy innych uczniów.
5. W przypadku zauważenia uszkodzeń w szatni (np. zamków, wieszaków), należy niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi dyżurującemu.
6. Uczniowie zobowiązani są do zachowania spokoju i nieprzeszkadzania innym podczas korzystania z szatni.

 **Szafka metalowa**

#### Uczniowi klasy siódmej lub ósmej przypisywana jest jedna szafka na czas roku szkolnego.

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje na początku danego roku szkolnego.
2. Szafka służy uczniowi do przechowywania obuwia, okrycia wierzchniego, stroju sportowego oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie Szkoły. Zaleca się, by uczeń posiadał worek na obuwie zmienne oraz worek na strój sportowy.
3. Zabrania się przechowywania w szafce:
	* jedzenia,
	* przedmiotów i substancji niebezpiecznych.
4. Uczeń jest zobowiązany do regularnego utrzymywania porządku w swojej szafce, aby zapobiec gromadzeniu się śmieci i nieprzyjemnych zapachów.
5. W przypadku utraty klucza należy natychmiast zgłosić to na portierni.
6. Zabrania się zamiany szafek bez zgody wychowawcy.

#### **3. Przebieralnie przy sali gimnastycznej**

1. Przebieralnie są udostępniane uczniom wyłącznie na czas zajęć wychowania fizycznego lub innych zajęć sportowych.
2. Do przebieralni uczniowie mogą wejść dopiero po udostępnieniu przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. W przebieralni obowiązuje zachowanie porządku oraz poszanowanie mienia innych uczniów.
4. Po wejściu do przebieralni uczniowie są zobowiązani sprawdzić stan faktyczny przebieralni i zgłosić wszelkie usterki nauczycielowi wychowania fizycznego.
5. Uczniowie powinni przebierać się sprawnie, aby nie powodować opóźnień w rozpoczęciu zajęć.
6. Zabrania się:
	* spożywania posiłków,
	* używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
	* niszczenia wyposażenia przebieralni,
	* wykonywania wszelkiego rodzaju ćwiczeń,
	* przebywania w czasie lekcji,
	* komentowania cudzego wyglądu,
	* przekładania rzeczy innych uczniów,
	* samowolnego otwierania okien.
7. Po zakończeniu zajęć uczniowie zobowiązani są zabrać wszystkie swoje rzeczy i pozostawić przebieralnię w stanie czystym.
8. Z sanitariatów należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe ma prawo kontrolować przebieralnię przed i po zajęciach.
10. W sytuacji powzięcia przez nauczyciela informacji o nieakceptowalnym zachowaniu ucznia lub uczniów (agresja, przemoc), nauczyciel podejmuje działania interwencyjne:
* jeśli musi wejść do przebieralni uczniów tej samej płci co on – głośno puka i uprzedza, że musi wejść do środka,
* jeśli musi wejść do przebieralni uczniów o przeciwnej płci niż on – głośno puka, uprzedza o wejściu do środka i czeka kilkanaście sekund.
1. Na czas zajęć drzwi przebieralni są zamykane.

#### **4. Odpowiedzialność i konsekwencje**

1. W przypadku naruszenia zapisów Regulaminu przez ucznia, nauczyciel lub wychowawca podejmuje działania wychowawcze, w tym możliwe zgłoszenie sprawy jego rodzicom lub dyrekcji Szkoły.
2. W skrajnych przypadkach, w tym celowego niszczenia mienia, Szkoła może wystąpić o pokrycie kosztów naprawy przez rodziców ucznia.

#### **5. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i jest udostępniony na stronie internetowej Szkoły.
2. Każdy uczeń oraz rodzic są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzeganiem.
3. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga dyrektor Szkoły.