

Warszawa, 1 października, 2024

Rada Rodziców  
w Szkole Podstawowej nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie  
ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa

# Szkoła Podstawowa Nr 343 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie



## Regulamin Rady Rodziców

Dokument z dnia 12 października 2020

Dokument zaktualizowany w dniu 1 października 2024



## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| ROZDZIAŁ I.....  | 3  |
| Postanowienia ogólne.....  | 3  |
| ROZDZIAŁ II.....   | 4  |
| Cele i zadania Rady .....  | 4  |
| ROZDZIAŁ III.....  | 4  |
| Struktura i zasady wyborów do Rad Oddziałowych oraz do Rady Rodziców ..... | 4  |
| ROZDZIAŁ IV.....   | 6  |
| Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych .....    | 6  |
| ROZDZIAŁ V.....  | 9  |
| Uchwały i opinie Rady .....  | 9  |
| Rozdział VI .....  | 10 |
| Prawa i obowiązki członków Rady .....                                      | 10 |
| ROZDZIAŁ VII.....  | 10 |
| Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych .....                           | 10 |
| ROZDZIAŁ VIII.....   | 11 |
| Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady .....            | 11 |
| ROZDZIAŁ IX.....   | 12 |
| Postanowienia końcowe .....  | 12 |
| ROZDZIAŁ X.....  | 13 |
| Lista załączników.....   | 13 |



# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 343 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie Z dnia 12 października 2020, ze zmianami 1 października 2024**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.)
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2024 poz. 750 ze zm.)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 343 z oddziałami integracyjnymi w Warszawie

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 343 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie,
- b) Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły
- c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- e) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału szkolnego (klasy),
- f) Zebraniu – należy przez to rozumieć zebranie Rodziców danego oddziału (klasy),
- g) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady,
- h) Prezydium – należy przez to rozumieć prezydium Rady,
- i) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- j) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.



## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Rady

#### § 2

Celem organizacji współpracy rodziców, w szkole powołuje się Rady Oddziałowe oraz szkolną Radę Rodziców.

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów poprzez podejmowanie działań w ramach kompetencji określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 Nr 59 ze zm.) i statutem Szkoły.

1. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły.
  - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
  - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu.
  - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły.
  - e) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## ROZDZIAŁ III

### Struktura i zasady wyborów do Rad Oddziałowych oraz do Rady Rodziców

#### § 3

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły określa sama Rada w regulaminie działalności. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na Zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową oraz jej przedstawiciela do Rady Rodziców. Przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców może być Rodzic spoza Rady Oddziałowej.
2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym Zebraniu w każdym roku szkolnym, bez względu na liczbę przybyłych na Zebranie. Rada Oddziałowa liczy 3 osoby. Rodzice danego oddziału mogą zdecydować o większej liczbie Rady Oddziałowej
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, chyba że jeden z rodziców kandyduje wyłącznie do Rady Oddziałowej, a drugi



wyłącznie do Rady Rodziców. W takim wypadku w głosowaniu nad wyborem do poszczególnych rad, udział bierze zawsze tylko jeden rodzic, po wcześniejszym uzgodnieniu decyzji o kandydowaniu do danej rady. W takim przypadku oboje mogą być kandydatami, pod warunkiem, że na karcie do głosowania (Załącznik nr 1) będzie jasno zaznaczone, który rodzic kandyduje do której rady.

4. W przypadku, gdy rodzice danego dziecka nie dojdą do porozumienia przed pierwszym zebraniem i oboje zgłoszą swoje kolidujące kandydatury, nie zostaną one wzięte pod uwagę w głosowaniu oraz przy wydawaniu kart do głosowania.
5. Wybór rodzica do jednej z rad ma charakter wiążący na cały okres kadencji w danym roku szkolnym, chyba że wystąpią szczególne okoliczności, które wymagają ponownego rozpatrzenia tej kwestii przez zebranie klasowe.
6. Zebraniu przewodniczy wychowawca oddziału do momentu wyborów. Podczas wyborów, które powinny zostać przeprowadzone na początku zebrania, przewodniczenie przejmuje jeden z członków ustępującej Rady Oddziałowej. W klasach pierwszych zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Radę, np. członek prezydium lub przedstawiciel oddziałów w Radzie.
7. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z dwóch osób wybranych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zebrania. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące do Rady Oddziałowej lub do Rady.
8. Rodzic mający co najmniej 2 dzieci uczęszczających do różnych oddziałów w szkole, może być członkiem Rady Oddziałowej lub przedstawicielem klasy w Radzie Rodziców w każdym z tych oddziałów.
9. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu należy dołączyć jej pisemną zgodę.

#### § 4

1. Wybory, o których mowa w Rozdziale III pkt 2. odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Liczba kandydatów do Rady Oddziałowej jest ograniczona wyłącznie liczbą uczniów w oddziale.
3. Rodzice głosują na kartach do głosowania (Załącznik nr 1), na których wpisują nazwiska kandydujących osób. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców, może być wybierany na tej samej karcie do głosowania, na której odbywa się głosowanie do Rady Oddziałowej, jednakże w takim wypadku na tej karcie, musi zostać jasno wskazany organ, do którego dana osoba kandyduje.
4. Głosowanie odbywa się przez zakreślenie krzyżykiem lub wzięcie w kółko kratki „za”, „wstrzymujący się” lub „przeciw”.
5. Głos ważny to taki, w którym przy danym kandydacie zaznaczono tylko jedną kratkę.
6. Członkami Rady Oddziałowej zostają trzej kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę



głosów „za”. W przypadku, gdy kandydatów jest więcej niż 3 i co najmniej 2 z nich otrzymało równą liczbę głosów, a w konsekwencji nie jest rozstrzygnięte, który z nich zostaje członkiem Rady Oddziałowej, głosowanie dla tych kandydatów przeprowadza się ponownie aż do uzyskania rozstrzygnięcia na korzyść jednego z kandydatów. W przypadku liczebności Rady Oddziałowej większej niż 3 osoby powyższe zasady stosuje się odpowiednio.

7. Przedstawicielem Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może być tylko jedna osoba. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, głosowanie przeprowadza się ponownie.
8. Komisja skrutacyjna sporządza z przeprowadzonych wyborów protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji (Załącznik nr 2)
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zebranie.

#### § 5

1. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania klasowego na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby Rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub odwołania członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 3-4.

### ROZDZIAŁ IV

#### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### § 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
  - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,



- e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans zawodowy lub ocenę pracy,
  - g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
  - h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli, występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - i) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - j) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
2. Prezydium wykonuje zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 1 pkt.

#### § 7

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału (klasy).
2. Rodzic mający więcej niż jedno dziecko uczęszczające do różnych oddziałów w szkole, może być w Radzie przedstawicielem Rady Oddziałowej w każdym z tych oddziałów.

#### § 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym,
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 21 dni od terminu wyborów.
3. Rada w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik, Do wyboru Prezydium stosuje się odpowiednio procedurę głosowania, o której mowa w § 4 z pominięciem pkt. 2.
4. Mandat członka Prezydium jest ważny do wyborów w Radach Oddziałowych w kolejnym roku szkolnym.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania z mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce z zastosowaniem tej samej procedury głosowania.

#### § 9

1. Przewodniczący organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę wobec organów Szkoły oraz na zewnątrz.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego



- nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołuje jej posiedzenia. Funkcję Sekretarza można łączyć z inną rolą w Prezydium.
  4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami.
  5. W przypadku okoliczności uniemożliwiających któremukolwiek z członków Prezydium Rady pełnienie jego obowiązków, a w przypadku Przewodniczącego także dokonanie ustaleń, o których mowa w ust. 4, przez okres dłuższy niż 30 dni (nie dotyczy okresu wakacji letnich) Przewodniczący Rady, a w przypadku gdy dotyczy to Przewodniczącego – Zastępcę przewodniczącego, w terminie 7 dni od powzięcia o tym informacji, zwołuje posiedzenie Rady w trybie pilnym w celu podjęcia decyzji w sprawie czasowego przekazania obowiązków danego członka Prezydium innemu członkowi Rady albo dokonania wyboru innego członka Rady do pełnienia danej funkcji w Prezydium Rady.
  6. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
  7. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
    - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym funduszami zgromadzonymi na kontach Rady oraz Świątlicy.
    - b) wykonywanie uchwał Rady,
    - c) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

#### § 10

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania powyższego terminu.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie na wniosek:
  - a) co najmniej 1/3 składu Rady,
  - b) Dyrektora,
  - c) Rady Pedagogicznej lub
  - d) Samorządu Uczniowskiego.
3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie telekonferencji lub wideokonferencji.
4. Rada może obradować w czasie pomiędzy zwoływanymi posiedzeniami poprzez wymianę poglądów między członkami za pomocą technik porozumiewania się na odległość.

#### § 11

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady, na 5 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad (nie dotyczy zebrań Rady zwołanych w trybie pilnym).





2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego albo członka Rady upoważnionego przez Przewodniczącego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym rodzice nie będący w składzie Rady oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
5. Posiedzenia Rady są ważne bez względu na liczbę obecnych członków Rady.

## ROZDZIAŁ V

### Uchwały i opinie Rady

#### § 12

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Wyjątki określa punkt 3 i 4 Roz.V, § 12.
2. Głosowanie nad projektem uchwały może odbywać się poprzez przesłanie głosów pocztą elektroniczną lub przez formularz elektroniczny. W takim przypadku przewodniczący wskazuje termin, nie krótszy niż 3 dni, do którego można oddawać głosy. Na wniosek Przewodniczącego, termin głosowania może zostać skrócony. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków. Głosowania zarządzają członkowie Prezydium Rady. Członkowie Rady reprezentujący więcej niż jeden oddział mają tyle głosów, ile oddziałów reprezentują.
3. W sprawie wniosku o odwołanie członka Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady obecnych na posiedzeniu, każde głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.
5. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Opinie Rady uchwalane są w takim samym trybie jak uchwały.



## Rozdział VI

### Prawa i obowiązki członków Rady

#### § 13

1. Członkowie Rady mają prawo wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
2. Każdy członek Rady ma równe prawo do proponowania treści uchwał oraz równe prawo udziału w głosowaniu nad uchwałami i opiniami zaproponowanymi przez innych członków Rady.
3. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w głosowaniach, zebraniach i pracach Rady.

#### § 14

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 15

Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.

## ROZDZIAŁ VII

### Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

#### § 16

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół Rodziców uczniów oddziału wobec organów Szkoły.
2. Uchwały Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
3. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
4. Kadencja Rady Oddziałowej trwa do wyborów Rad Oddziałowych w kolejnym roku szkolnym.



5. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Oddziałowej wyznaczony przez jej przewodniczącego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

#### § 17

1. Funduszami Rady zarządza Skarbnik. Rada prowadzi dwa osobne konta bankowe - konto główne i konto świetlicowe. Gromadzone fundusze pochodzą z dobrowolnych składek i darowizn. Środki gromadzone na koncie świetlicowym służą na pokrycie wydatków związanych ze wspomaganie działalności świetlicy szkolnej. Pozostałe wydatki pokrywane są z konta głównego. Gromadzone fundusze wydatkowane będą w sposób przejrzysty, zaspokajając w możliwie równy sposób potrzeby każdej grupy wiekowej.
2. Skarbnik w momencie objęcia funkcji przyjmuje do wiadomości, że spoczywa na nim jako na osobie fizycznej odpowiedzialność za gromadzone środki. Jednocześnie skarbnik deklaruje, że będzie wydatkował zgromadzone środki zgodnie z wolą i decyzją Rady Rodziców potwierdzoną w głosowaniach. Skarbnik zobowiązany jest systematycznie dokumentować i udostępniać w formie elektronicznej bieżące wpływy i wydatki na obu kontach.
3. Skarbnik organizuje głosowania nad wnioskami o przyznanie środków z funduszy:
  - a) podczas zebrania Rady,
  - b) za pomocą środków elektronicznych. Skarbnik wskazuje termin, nie krótszy niż 48 godzin, do końca którego można oddawać głosy.
4. Dla ważności głosowań wniosku dla kwot do 1 000 zł brutto wymagana jest zwykła większość. Dla ważności głosowań dla kwot powyżej 1 000 zł brutto wymagane jest oddanie głosów przez większość w obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
5. Powyższe głosowania nie wymagają formy Uchwały Rady.
6. Członkowie Rady reprezentujący więcej niż jeden Oddział, biorą udział w głosowaniu tyle-razy, ile oddziałów reprezentują, niezależnie od formy głosowania.
7. Oprócz Skarbnika dostęp do konta posiada inny członek Rady, który w sytuacjach nadzwyczajnych może zastąpić Skarbnika w dokonywaniu operacji na kontach bankowych Rady.
8. Zgromadzone środki na kontach Rady mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły, a także na cele takie jak:
  - a) zakup wyposażenia dodatkowego nie objętego finansowaniem przez budżet szkoły, służącego społeczności szkolnej.



- b) finansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, międzyszkolnym, zakup nagród dla uczniów,
  - c) finansowanie udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - d) udzielanie pomocy uczniom w trudnej sytuacji losowej lub materialnej,
  - e) regulowanie wydatków związanych z administrowaniem i prowadzeniem rachunkowości Rady oraz na inne cele zatwierdzone przez Radę.
  - f) ewentualny podatek zgodny z Ustawą o podatku od spadków i darowizn
9. Wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady mogą składać: Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, Samorząd Uczniowski, Rady Oddziałowe, Rada Szkoły i Rodzice bezpośrednio do Skarbnika.
- a) Wniosek winien zawierać:
    - a. Dane wnioskodawcy
    - b. Cel na jaki mają zostać przeznaczone fundusze
    - c. Wnioskowaną kwotę
    - d. Przedstawienie formy rozliczenia (określenie sposobu zapłaty)
  - b) Skarbnik udziela odpowiedzi na wniosek w terminie do 5 dni roboczych.
10. Wszystkie transakcje wykonywane na koncie wymagają przedstawienia pokwitowania wystawionego w formie faktury lub rachunku na osobę fizyczną Skarbnika lub ewentualnie paragonu fiskalnego. Ze względu na konieczność dokumentacji przez Skarbnika wszystkich wydatków z kont, płatności gotówkowe dopuszcza się w uzasadnionych wyjątkowych przypadkach, gdy nie ma możliwości dokonania płatności przelewem.
11. W celu realizacji założeń finansowych w danym roku szkolnym Rada może opracować Ramowy Plan Finansowy. W planie finansowym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane, a ujęte w nim kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
12. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

#### § 18

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



#### § 19

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie Uchwały. Do podjęcia uchwały o zmianie regulaminu wymagana jest bezwzględna większość głosów (czyli taka, w którym liczba zwolenników przekracza liczbę przeciwników i wstrzymujących się) w obecności co najmniej połowy członków Rady. Głosowanie nad zmianą Regulaminu poprzedza dyskusja nad zasadnością proponowanych zmian. Nie później niż 14 dni przed głosowaniem Prezydium przedstawi członkom Rady projekt nowelizowanego Regulaminu.

#### § 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

### ROZDZIAŁ X

#### Lista załączników

1. Załącznik nr 1: Załącznik\_NR1\_Wzór\_Karta do głosowania do RR
2. Załącznik nr 2: Załącznik\_NR2\_Wzór\_Wybory do Rady Oddziałowej