

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1082 ze zm.)

Ilekcrcć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora;
- 3) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów jak również osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece wychowawczej powierzono oddział w Szkole, w tym również nauczyciela wspomagającego oraz osobę przydzieloną do pełnienia funkcji w zastępstwie za wychowawcę;
- 5) Opiekunie – należy przez to rozumieć wyznaczonego nauczyciela, którego opiece powierzono Samorząd Uczniowski;
- 6) Samorządzie – należy przez to rozumieć ogół uczniów Szkoły;
- 7) Radzie Samorządu – należy przez to rozumieć przedstawicieli klas 2 – 8 wybranych przez ogół uczniów Szkoły;
- 8) Samorządach klasowych – należy przez to rozumieć trzech przedstawicieli klas 2 – 8 wybranych w wyborach tajnych, powszechnych.
- 9) Rzeczniku – Rzeczniku Praw Ucznia działającego w Szkole.

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie.

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie, działa na podstawie art. 85 ust. 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1082 ze zm.), Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SAMORZĄDU

§ 3

Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział III: OPIEKUN SAMORZĄDU

§ 4

Opiekę nad pracą Samorządu sprawuje Opiekun Samorządu.

§ 5

1. Opiekuna Samorządu wybiera (za jego zgodą) ogół uczniów w Szkole.
2. Wybory Opiekuna Samorządu są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne.
3. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

§ 6

Opiekun Samorządu wspomaga działalność Samorządu poprzez:

- 1) wsparcie Samorządu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
- 2) inspirowanie uczniów do działania;
- 3) pośredniczenie w kontaktach Samorządu z Dyrektorem oraz innymi organami Szkoły.

Rozdział IV: ORGANY SAMORZĄDU – STRUKTURA, ZADANIA, KOMPETENCJE

§ 7

1. Do wybieralnych organów Samorządu należą:

1) Samorzady klasowe, których przedstawicielami są: przewodniczący, zastępca i koordynator do spraw gazetki klasowej (lub drugi zastępca), wybrani w klasach 2 – 8 w wyborach tajnych i powszechnych;

2) Rada Samorządu (przewodniczący klas 4 – 8), wybrani w wyborach równych, tajnych i powszechnych.

2. Kadencja organów Samorządu trwa do następnych wyborów.

§ 8

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- 1) identyfikują potrzeby uczniów;
- 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w Szkole;
- 3) informują uczniów o działalności Radę Samorządu;

4) uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania na półrocze/koniec roku szkolnego i rekomendację wychowawcy.

2. Zebranie ogólne przedstawicieli Samorządów klasowych wszystkich klas w Szkole nazywane jest Zebraniem Samorządów Klasowych.

§

9

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów klasowych należą:

- 1) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów klasowych i realizacja celów Samorządu;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Rady Samorządu i Dyrektora;
- 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy Samorządu;
- 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Rady Samorządu.

§ 10

1. Do kompetencji Rady Samorządów należy:

- 1) współpraca z Opiekunem Samorządu;
- 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Rady Samorządu;
- 3) zgłaszanie propozycji działań;
- 4) kontrolowanie zgodności działań Rady Samorządu z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły;
- 5) opiniowanie rocznych sprawozdań Przewodniczącego Samorządu z działalności Samorządu i innych spraw wniesionych przez członków Rady Samorządu pod obrady.

2. Zebranie Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Samorządu lub na żądanie co najmniej połowy członków Samorządów Klasowych przynajmniej raz w półroczu.

§ 11

1. Do kompetencji Rady Samorządu należy:

- 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
- 2) opracowanie rocznego planu działania Samorządu;

- 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby;
 - 4) przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Szkoły wniosków, opinii, sugestii członków Samorządu.
2. Zebranie Rady Samorządu zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Samorządu lub Opiekuna Samorządu przynajmniej raz na trzy miesiące.

§ 12

Do obowiązków członków Rady Samorządu należą:

- 1) uczestnictwo w pracach Rady Samorządu i realizacja celów Samorządu;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrekcji;
- 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów;
- 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy Samorządu;
- 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Rady Samorządu.

§ 13

W skład Zarządu Rady Samorządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Samorządu,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Samorządu.

§ 14

Przewodniczący Zarządu Rady Samorządu:

- 1) kieruje pracą Rady Samorządu;
- 2) reprezentuje Samorząd wobec Dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Szkoły;
- 3) przedstawia uczniom, Dyrekcji i organom Szkoły plan pracy Samorządu oraz sprawozdanie końcowe z działalności Samorządu;
- 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady Samorządu oraz Samorządów klasowych;
- 5) podczas każdego z zebrań Rady Samorządu oraz Samorządów Klasowych wskazuje osobę sporządzającą notatkę z zebrań, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji Samorządu.

§ 15

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań stałych członków Rady Samorządu zostaje ustalony na pierwszym zebraniu Rady Samorządu.

§ 16

1. Wybieralne organy Samorządu podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Samorządów Klasowych oraz Rady Samorządu mogą być uchylone przez Dyrektora Szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

§ 17

Na terenie Szkoły może działać Rada Wolontariatu:

- 1) szkolny wolontariat rozwija w uczniach postawy prospołeczne, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
- 2) na początku roku szkolnego Rada Samorządu może wyznaczyć ze swojego grono czworo uczniów, którzy tworzą Radę Wolontariatu i ściśle współpracują z koordynatorem wolontariatu;
- 3) kadencja Rady Wolontariatu trwa rok.

ROZDZIAŁ V: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 18

Wybory do organów Samorządu odbywają się w czerwcu (kończącego się roku szkolnego) lub na początku kolejnego roku szkolnego, nie później niż do 15 października.

§ 19

Wybory do organów Samorządu są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 20

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie Szkoły, którzy w poprzedzającym wybory półroczu otrzymali bardzo dobre lub wzorowe zachowanie, a także uzyskali rekomendację wychowawcy klasy.

§ 21

Prawo kandydowania na:

1. członka Rady Samorządu – posiada każdy uczeń Szkoły, który odznacza się co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania na półroczu/koniec roku szkolnego i posiada rekomendację wychowawcy.
2. Opiekuna Samorządu z ramienia Samorządu – posiada każdy nauczyciel Szkoły.

§ 22

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza.
2. Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu. Członkowie Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
3. Termin wyborów oraz skład Komisji Wyborczej ogłasza w porozumieniu z Opiekunem Samorządu i przedstawicielami klas ustępująca Rada Samorządu.
4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić minimum 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 23

1. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ogłoszenie (na tablicy Samorządu) terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
 - 3) weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów;
 - 4) poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach;
 - 5) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej;
 - 6) przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego;
 - 7) przeprowadzenie wyborów;
 - 8) obliczenie głosów;
 - 9) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników;
 - 10) przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Komisja Wyborcza działa w porozumieniu z Opiekunem Samorządu.

§ 24

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Rady Samorządu:

- 1) Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Rady Samorządu składa minimum 30 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów Szkoły, z minimum 3 różnych klas;
- 2) Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis;
- 3) Listy z podpisami kandydaci składają do Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami;
- 4) Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydatów o wyniku;
- 5) Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez komisję wyborczą, kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą;
- 6) Po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 25

Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu są następujące:

- 1) Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu zgłaszają swoją wolę do Komisji Wyborczej.

§ 26

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

- 1) Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami;
- 2) Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione;
- 3) Prowadząc kampanię wyborczą, kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody Dyrektora Szkoły.

§ 27

Zasady przeprowadzenia wyborów:

- 1) Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu terminie w czasie od 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do 10 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw;

- 2) Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym miejscu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym;
- 3) Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
- 4) W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami;
- 5) Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis;
- 6) Przed rozpoczęciem wyborów Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów Szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Szkoły;
- 7) Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu oraz na Opiekuna Samorządu umieszczone są w kolejności alfabetycznej;
- 8) Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej;
- 9) Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku „X” (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Zarządu Samorządu oraz jednego znaku „X” w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna Samorządu;
- 10) Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Zarządu Samorządu lub na Opiekuna Samorządu oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 28

Liczenie głosów odbywa się według poniższych zasad:

- 1) Po zakończeniu głosowania członkowie Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania;
- 2) Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców, jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków Komisji Wyborczej obecnych przy liczeniu głosów;
- 4) Wyniki liczenia głosów Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje:

- a) liczba osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczba wydanych kart do głosowania,
 - c) liczba głosów ważnych,
 - d) liczba głosów nieważnych,
 - e) liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Rady Samorządu i Opiekunem, Komisja Wyborcza publikuje na tablicy ogłoszeń Samorządu oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 29

1. Przewodniczącym Rady Samorządu zostaje uczeń, który uzyskał największą ilość głosów. Zastępcą przewodniczącego zostaje uczeń, który uzyskał drugą największą ilość głosów. Przewodniczący Samorządu i jego Zastępca wchodzi w skład Rady Samorządu.
2. Opiekunem Samorządu zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. Członkami Rady Samorządu zostaje 8 uczniów (możliwie po 2 na poziomach klas), którzy w wyborach otrzymali największą ilość głosów.

§ 30

Kadencja Rady Samorządu trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

§ 31

1. Mandat członka Rady Samorządu wygasa w wypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) końca kadencji;
- 3) ukończenia nauki w Szkole;
- 4) uzyskania niższej niż bardzo dobrej oceny zachowania na półroczu/koniec roku szkolnego.

2. Mandat Opiekuna Samorządu wygasa w razie:

- 1) rezygnacji;
- 2) końca kadencji;
- 3) odwołania decyzją Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- 1) w miejsce stałych członków Rady Samorządu - Rada Samorządu powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne;
- 2) w przypadku Przewodniczącego Rady Samorządu – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne;
- 3) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu – Rada Samorządu w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo wicedyrektor Szkoły.

Rozdział VI: RZECZNIK PRAW UCZNIĄ

§ 32

1. Na terenie Szkoły działa Rzecznik Praw Ucznia.
2. Nadrzędnym zadaniem Rzecznika jest aktywne działanie, naruszane są prawa ucznia zawarte w Statucie Szkoły.
3. Rzecznik zabiega o podmiotowe traktowanie ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
4. Do Rzecznika może zwrócić się każdy uczeń w sprawach szkolnych, a obowiązkiem Rzecznika jest rozpatrzenie sprawy.
5. Rzecznik rozpatruje sprawy w formie:
 - 1) pisemnej (podpisanej), które wymagają interwencji u nauczyciela, wychowawcy, dyrektora, organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;
 - 2) ustnej, dotyczące konkretnego problemu i wymagające interwencji.
6. Rzecznik podaje do publicznej wiadomości czas i miejsce pełnienia dyżuru.
7. Do zadań Rzecznika należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie działań na rzecz atrakcyjnej dla Szkoły oferty edukacyjnej i wychowawczej,
 - 2) organizowanie debat, spotkań, warsztatów o charakterze informacyjnym w ramach promowania postaw demokratycznych wśród uczniów, zasad równości, przeciwdziałania dyskryminacji,
 - 3) wskazywanie propozycji rozwiązań w przypadku naruszenia praw uczniowskich,
 - 4) współpraca z organami Szkoły i Rzecznikiem Praw Uczniów m. st. Warszawy.
 - 5) reprezentowanie interesów ucznia w sprawach wymagających arbitrażu i mediacji, rozstrzygania sporów, które wymagają odwołania się do praw zwyczajowych;
 - 6) gromadzenie i analizowanie informacji dotyczących naruszania praw ucznia w Szkole;
 - 7) przedstawianie na zebraniu Rady Pedagogicznej informacji ze swej działalności;

8. Jeżeli interwencje i mediacje Rzecznika w określonym przypadku naruszania praw ucznia nie przynoszą efektu, Rzecznik zgłasza ten fakt Dyrektorowi;
9. Zgromadzone przez Rzecznika informacje dotyczące każdego zgłoszonego przypadku naruszania praw ucznia w Szkole są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim;
10. Rzecznik ma prawo do:
 - 1) zgłaszania wniosków Radzie Pedagogicznej;
 - 2) obrony uczniów, których sprawy są rozpatrywane podczas zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 3) mediacji pomiędzy członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszania praw ucznia w Szkole;
 - 4) niezależności w sprawowaniu swojej funkcji w ramach obowiązujących przepisów;
 - 5) zapoznania się ze stanowiskiem stron konfliktu;
 - 6) uczestnictwa w roli obserwatora – na wniosek zainteresowanej strony – przy przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych;
 - 7) odstąpienia od podjęcia interwencji.
11. Rzecznik w swojej pracy nie wyręcza wychowawców klas.

§ 33

1. Organizacją wyborów Rzecznika zajmuje się Rada Samorządu.
2. Nazwiska kandydatów uczniowie zgłaszają do przewodniczących poszczególnych klas.
3. Na stanowisko Rzecznika może kandydować każdy nauczyciel uczący w Szkole, z wyjątkiem osób pełniących funkcje kierownicze oraz Opiekuna Samorządu. Kadencja Rzecznika trwa 3 lata.
4. Przewodniczący klasy, przed zgłoszeniem swojego kandydata, musi uzyskać jego pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Rzecznikiem zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów członków Samorządu w wyborach tajnych i powszechnych.
6. Na wniosek Rady Samorządu, Rzecznika powołuje Dyrektor Szkoły.
7. Funkcję Rzecznika można sprawować wielokrotnie.
8. Rzecznik może być odwołany:
 - 1) na wniosek Dyrektora Szkoły;
 - 2) na wniosek Rady Samorządu;
 - 3) na wniosek Rady Rodziców;
 - 4) na wniosek Rady Szkoły.
9. W przypadku, gdy stanowisko Rzecznika zostanie zwolnione przed upływem kadencji, Rada Samorządu przeprowadza ponowne wybory.

§ 34

1. Informacja o godzinie i miejscu przyjmowania Rzecznika umieszczona jest na tablicy Rzecznika oraz na stronie internetowej Szkoły.
2. Przy głównym wejściu do Szkoły znajduje się skrzynka, do której zainteresowani mogą wrzucać listy skierowane do Rzecznika.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Zmiany Regulaminu Samorządu można dokonać podczas obrad Rady Samorządu na wniosek Przewodniczącego Rady Samorządu, Opiekuna Samorządu, Dyrektora Szkoły lub co najmniej połowy członków Rady Samorządu lub Samorządów Klasowych w formie uchwały.
2. Traci moc Regulamin z dnia 08 marca 2019 r.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Samorząd i wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2023 roku.