

Procedura uzyskania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2572)

I. Uzyskanie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka odbywa się na podstawie opinii / orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o nauczaniu indywidualnym, wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

II. Etapy:

KROK 1

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego z:

- wadą słuchu,
- głęboką dysleksją rozwojową,
- afazją,
- niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

do końca danego etapu edukacyjnego, na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

KROK 2

Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły wniosek wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

KROK 4

Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka **do 7 dni** roboczych od daty wpływu wniosku.

KROK 5

Decyzja przekazywana jest wychowawcy ucznia, a za jego pośrednictwem rodzicom/prawnym opiekunom ucznia oraz nauczycielowi uczącemu języka obcego, z którego uczeń został zwolniony.

KROK 6

Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.

KROK 7

W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

KROK 8

Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych musi pozostać pod opieką nauczyciela na świetlicy szkolnej lub w bibliotece.

KROK 9

W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

KROK 10

W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

KROK 11

Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

KROK 12

W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Załącznik do procedury:

1. Wniosek rodziców

Załącznik do Procedury uzyskania zwolnienia z nauki
drugiego języka nowożytnego

Warszawa, dnia.....

Dane Rodziców/Opiekunów prawnych

.....
.....
.....
.....

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej

z Oddziałami Integracyjnymi nr 343

im. Matki Teresy z Kalkuty

w Warszawie

WNIOSEK

o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

Wnosimy o zwolnienie syna/córki

(*imię, nazwisko*)

ucznia/ uczennicy klasy....., z drugiego języka obcego nowożytnego –

hiszpańskiego do końca danego etapu edukacyjnego w oparciu o orzeczenie o

potrzebie kształcenia specjalnego /opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej,

stanowiący/a załącznik do niniejszego wniosku.

.....
(*podpis matki/opiekuna prawnego*)

.....
(*podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Załącznik

1.Orzeczenie / opinia