

*Załącznik do zarządzenia nr 22/2022
dyrektora SP343
z dnia 09.09.2022 r.*

**REGULAMIN NAJMÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343
IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W WARSZAWIE**

**Podstawa prawna: Zarządzenie Prezydenta m. st. Warszawy Nr 562/2021 z dnia 14.04.2021 r. w sprawie
ustalenia minimalnych stawek czynszu za najem i dzierżawę nieruchomości oświatowych.**

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie, zwana dalej Szkołą;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 3) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Szkołę;
- 4) Najemcy – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne;
- 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Najmów w Szkole.

§ 2

Najem w Szkole obejmuje:

- 1) salę gimnastyczną;
- 2) boisko do piłki nożnej;
- 3) boisko do siatkówki;
- 4) salę do zajęć sportowych - forum;
- 5) sale dydaktyczne;
- 6) kuchnię;
- 7) jadalnię;
- 8) szatnię – przebieralnię;
- 9) korytarz.

§ 3

Pomieszczenia, o których mowa w § 2, mogą być wynajmowane osobom fizycznym lub prawnym codziennie, w godzinach wolnych od zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych prowadzonych przez Szkołę na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

§ 4

1. Odpłatność za najem jest zgodna z Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy Nr 562/2021 z dnia 14.04.2021 r. w sprawie ustalania minimalnych stawek czynszu najmu i dzierżawy w nieruchomościach oświatowych.

2. Cennik najmu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5

W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. Podanie zawierające:

- a) pełną nazwę firmy/imię i nazwisko, adres siedziby,
- b) numer NIP/PESEL, REGON, aktualny wydruk CEIDG/spółka KRS,
- c) dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy,
- d) proponowany termin i godziny najmu (harmonogram),
- e) przedmiot najmu,
- f) rodzaj prowadzonych zajęć w wynajętym pomieszczeniu.

2. Powyższe dokumenty należy złożyć co najmniej na 14 dni przed podpisaniem umowy.

3. Umowę, w imieniu Wynajmującego, podpisuje Dyrektor.

4. Umowę, przed podpisaniem przez Dyrektora, sprawdza pod względem formalno-prawnym radca prawny Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.

§ 6

1. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność ponosi Najemca.

2. W sytuacji organizacji zajęć z uczestnikami (dziećmi), osoba prowadząca zajęcia – działająca w imieniu Najemcy - przebywa cały czas z uczestnikami zajęć, prowadząc je zgodnie z zapisami umowy.

3. Obowiązkiem osoby prowadzącej zajęcia jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami pomieszczenia najmu pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być zgłaszane dyżurującemu pracownikowi Szkoły.

4. Po zakończonych zajęciach Najemca usuwa sprzęt wykorzystywany podczas zajęć.

§ 7

Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność Najemca.

§ 8

Najemca korzysta z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 9

Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

§ 10

Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń niewymienionych w umowie najmu pod rygorem odstąpienia od umowy najmu.

§ 11

1. Najemca, korzystający z najmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy, zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b) utrzymania czystości,
 - c) bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz porządkowych,
 - d) podporządkowanie się poleceniom pracownikom obsługi Szkoły w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
 - e) w sytuacji stanu epidemicznego zastosowania się do reżimu sanitarnego i stosownych procedur.
2. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) spożywania alkoholu lub innych używek, palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych,
 - b) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - c) wprowadzania zwierząt,
 - d) jazdy na rolkach, rowerze, hulajnodze.
 - e) wjeżdżania z wózkami.

§ 12

Klucze do najmowanego pomieszczenia przekazuje dyżurujący pracownik Szkoły, po wcześniejszym wpisaniu się do Rejestru Wejść.

§ 13

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu Szkoły.

§ 14

Najemca w okresie obowiązywania umowy ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§ 15

Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany terminów najmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

§ 16

Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat najmu w uzasadnionych przypadkach.

§ 17

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor.

§ 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12 września 2022 r..

Załącznik do Regulaminu Najmów w Szkole

Cennik najmu dla podmiotów komercyjnych i osób prywatnych za godzinę zegarową w kwocie netto

	umowa krótko terminowa	umowa długo terminowa
1. sala gimnastyczna	130,00 zł	120,00zł
2. boisko do piłki nożnej	160,00 zł	140,00 zł
3. boisko do siatkówki	130,00 zł	120,00zł
4. sala do zajęć sportowych - forum	75,00 zł	55,00 zł
5. sale dydaktyczne do 35 m ²	50,00 zł	40,00 zł
- powyżej 35m ²	70,00 zł	60,00 zł
6. kuchnia		2300,00 zł
7. jadalnia		3000,00 zł
8. jadalnia wynajem na godziny	130,00 zł	
9. szatnia	40,00 zł	30,00 zł
10. korytarz (wielkość w m2)	260,00 zł	240,00 zł

Do kwot netto należy doliczyć podatek vat w wysokości 23 % .